

## Tietosuojalain (1050/2018) mukainen rekisteriseloste

### 1. Rekisterinpitäjä

Kotirinki ja Kotirinki-ketjuun yhteistyösopimuksen perusteella kuuluvat yritykset

Kotipaikka: Hämeenlinna, Suomi

Osoite: Pitkätanhuankatu 2 A 1, 13130 Hämeenlinna

Y-tunnus: 1784293-3

Yhteystiedot: [myynti@kotirinki.fi](mailto:myynti@kotirinki.fi)

### 2. Tietosuojasta vastaava henkilö

Nimi: Emma Ketopelto

Yhteystiedot: [emma.ketopelto@kotirinki.fi](mailto:emma.ketopelto@kotirinki.fi)

### 3. Rekisterin nimi

Kotiringin asiakasrekisteri

### 4. Henkilötietojen asianmukainen käsittely

Asianmukaisen tiedonkäsittelyn menetelmillä varmistetaan, että toimintatapamme henkilötietojen käsittelyssä sekä toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi ovat asianmukaiset. Asianmukaisen tiedonkäsittelyn menettely on toteutettu Kotirinki Oy:ssä seuraavalla tavalla:

- Tietojen käsittelyyn on tietty käyttötarkoitus ja lainmukainen peruste. Käsittely on rekisteröidyn kannalta läpinäkyvää.
- Rekisteröidyistä käsitellään vain tarpeellista tietoa ja vain siihen tarkoitukseen, mihin tiedot on alunperin kerätty.
- Tietoja voivat käsitellä organisaatiossa vain ne henkilöt, joilla on siihen työnsä puolesta tarve. Tietoja luovutetaan ulkopuolisille vain tarkoituksenmukaisella tavalla.
- Tietoja säilytetään asianmukainen turvallisuus huomioiden ja vain niin kauan kuin on tarpeen.
- Tiedot ovat täsmällisiä ja ajan tasalla.

### 5. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu yhteen tai useampaan seuraavista laillisista perusteista:

- Välillämme solmittu sopimus
- Yhtiötä velvoittava lainsäädäntö
- Rekisteröidyn antama suostumus
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu

Tilanteissa, joissa käsittelyn perusteena on oikeutettu etu, olemme tehneet tasapainotestin ja arvioineet, että henkilötietojen suoja edellyttävät henkilön edut tai perusoikeudet ja vapaudet eivät syrjytä meidän oikeutettua etuamme.

Henkilötietoja käsitellään seuraavia tarkoituksia varten:

- Asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- Asiakkuuksien saaminen

- Asiakaspalvelun kehittäminen ja asiakaskokemuksen parantaminen
- Palveluvarausten, tilausten ja rekrytointihakemusten käsittely
- Työvuorosunnittelu
- Maksaminen, maksujen valvonta ja perintä
- Rekisterinpitäjän palvelujen markkinointi
- Yrittäjäyhteistyön toteuttaminen
- Rekisterinpitäjän liiketoiminnan ja palveluiden kehittäminen
- Asiakkaiden ketjun palveluun liittyvien kiinnostustietojen sekä valintojen ja toiveiden seuraaminen, analysointi ja siihen liittyvä asiakaspalvelun kehittäminen
- Analytiikka ja tilastolliset tarkoitukset

## 6. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää seuraavat tiedot asiakkaista:

- Henkilön perustiedot, kuten: nimi, syntymäaika, henkilötunnus, asiakasnumero ja asiakaskoodi, yhteystiedot (esim. puhelimen ja matkapuhelimen numero sekä sähköpostiosoite ja muu sähköinen osoitetieto) yhteydenottoa varten sekä laskutusyhteystiedot
- Palautekyselyjen tiedot: tyytyväisyystiedot, kommentit rekisterinpitäjän palveluista ja muut henkilön suostumuksella saadut tiedot
- Varaustiedot (esim. tiedot aiemmin tehdyistä varauksista ja tulevista varauksista)
- Palvelujen käyttöön liittyvät tiedot: esim. talouden tiedot, joiden perusteella tehdään palvelusuunnitelma, palvelujen käyttö-, osto- ja peruutustiedot sekä tieto, mistä asiakas on saanut tiedon Kotiringistä, tiedot kodista (esim. sisäänpäsy tiedot, pinta-ala)
- Asiakkaan toiveisiin ja valintoihin liittyvät tiedot: esim. toivottu siivouksen aloitusaika, tiedot kotieläimistä jne.
- Henkilön maksutapa- ja maksukäyttäytymistiedot (mukaan lukien maksuviivetiedot) sekä laskutustiedot (mukaan lukien tiedot laskutustiedot kotitalousvähennystä varten).
- Suostumus sähköposti-, tekstiviesti- ja muilla automaattisilla järjestelmillä suoritettavaan suoramarkkinointiin
- Lainsäädännön mukaiset suoramainonnan, etämyynnin ja muun suoramarkkinoinnin kieltotiedot
- Muut henkilön suostumuksella kerättävät tiedot, kuten tiedot yhteydenotoista asiakaspalveluun

## 7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterissä olevia henkilöitä koskevat tiedot saadaan henkilön itsensä suostumuksella häneltä itseltään ja hänen haluamiinsa palveluiden varauksiin, ostoihin, kyselyihin tai hakemuksiin liittyvistä tapahtumista. Henkilötietoja voidaan kerätä, tallettaa ja päivittää myös Väestörekisterikeskuksen ja muun osoite-, päivitys- ja muuta vastaavaa palvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekistereistä.

## 8. Henkilötietojen säilytysaika

Säilytämme henkilötietoja soveltuvan lainsäädännön mukaisesti vain niin kauan, kuin tietojen säilyttäminen on tarpeen henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi. Henkilötiedot poistetaan, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen

oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi, ja viimeistään kolmen (3) vuoden kuluessa sopimuksen päättymisen jälkeen.

Osalle tietoa lainsäädäntö asettaa velvoitteita tiedon pidempiaikaiselle tallentamiselle, muun muassa seuraaviin tarkoituksiin:

- Kirjanpitolaki määrittelee tiedolle pidempiä säilytysaikoja riippumatta siitä sisältääkö aineisto henkilötietoja tai ei
- Sosiaalihuollon asiakkaiden kohdalla henkilötietojen säilytysaika ja säilyttämisaikojen määrittämisen kriteereissä noudatamme lakeja sosiaalihuollon asiakkaiden henkilötietojen säilytyksessä ja sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä
- Kuluttajakauppa koskevien vastuiden täyttäminen
- Järjestelmien lokitietoa kerätään ja säilytetään lain edellyttämällä tavalla, jotta voimme tarjota lainmukaisen ja turvallisen verkkokaupan asiakkaillemme
- Riittävien varmuuskopioiden ottaminen kaupan tietokannoista ja järjestelmistä tietojen turvaamiseksi, virhetilanteiden korjaamiseksi ja tietoturvan sekä jatkuvuuden varmentamiseksi

Suostumus evästeisiin säilyy selaimessa automaattisesti 12 kuukautta, jolloin sitä kysytään verkkosivukävijältä uudestaan, ellei verkkosivukävijä tyhjännä tai poista selaimeltaan evästeitä, tai elleimme muuta evästekäytäntöjämme. Näissä tapauksissa pakotamme verkkosivukävijän päivittämään suostumustilansa nykyistä evästekäytäntöömme vastaavaksi. Tässä tapauksessa verkkosivukävijän suostumustila palautuu vain välttämättömiin evästeisiin, ennen kuin hän on hyväksynyt/hylännyt evästeet.

### **9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Voimme luovuttaa joitakin välttämättömiä tietoja niille kolmansille osapuolille, joita käytämme palvelutoimittajina tai alihankkijoina. Käytämme luotettuja sopimuskumppaneita, joiden kanssa on sopimuksissa huomioitu EU:n tietosuoja-asetuksen ja muun lainsäädännön asettamat vaatimukset.

Voimme myös toimittaa tietojasi viranomaisille, mikäli lainsäädäntö velvoittaa meitä luovuttamaan tiedot, jos se on tarpeen esimerkiksi petoksen tai muun laittoman toimen ehkäisemiseksi tai tutkimiseksi. Voimme luovuttaa henkilötietojasi myös muille tahoille toimivaltaisen tuomioistuimen määräyksestä. Lisäksi voimme luovuttaa tietojasi mahdollisen liiketoiminnan myynnin tai muun yritysjärjestelyn yhteydessä liiketoiminnan ostajalle tai muulle yritysjärjestelyyn liittyvälle relevantille taholle.

Kotirinki huolehtii tietojasi siirtäessään ja käsitellessään tietoturvan ja -suojaan korkeasta tasosta EU:n Tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Kolmannet osapuolet ja niiden alihankkijat voivat siirtää henkilötietoja myös EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Näissä tilanteissa noudatetaan soveltuvaa lainsäädäntöä sekä siinä asetettuja vaatimuksia, kuten esimerkiksi Euroopan komission hyväksymiä vakiolausekkeita (standard contractual clauses, SCC). Emme itse käsittele tämän selosteen mukaisesti käsittelemiämme henkilötietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolella.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojen luottamuksellisuus on meille tärkeää. Olemme toteuttaneet asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta häviämislä, luovuttamiselta, väärinkäytöltä, muuttamiselta, tuhoamiselta tai luvattomalta pääsylvä. Käytämme seuraavia suojatoimia henkilötietojen turvallisuuden varmistamiseksi:

- Henkilökunta on kattavasti koulutettu ja ohjeistettu henkilötietojen asianmukaiseen käsittelyyn ja kaikilla henkilötietoja käsittelevillä on vaitiolovelvollisuus liittyen kaikkiin henkilötietoihin.
- Henkilötietoja käsittelevät työntekijät antavat kirjallisen salassapitositoumuksen.
- Rekisteriin on käyttöoikeus vain niillä Kotirinki-ketjuun kuuluvien yritysten palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään. Hellä on käytössään yksilöidyt käyttäjätunnukset ja salasanat.
- Rekisterin tiedot sijaitsevat kotiringin suljetussa verkossa, joka on suojattu teknisesti palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.
- Sähköisistä tiedostoista otetaan säännöllisesti varmuuskopiot.
- Paperimuotoisen tiedot säilytetään lukituissa tiloissa.
- Henkilötietoja sisältävien aineistojen hävitys tehdään tietoturvalisesti.
- Jos turvatoimista huolimatta tapahtuu tietoturvaloukkaus, jolla on todennäköisesti kielteinen vaikutus rekisteröityjen tietosuojaan, ilmoitamme loukkauksesta mahdollisimman pain toimivaltaiselle viranomaiselle sekä asianomaisille rekisteröidyille, jos sovellettava tietosuojalainsäädäntö tätä edellyttää.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat käsittelemämme tiedot ja saada tiedoista kopiot. Mikäli henkilötiedoissa havaitaan korjattavaa, on niihin oikeus vaatia korjaamista; tietojen korjauspyyntö tulee tehdä yksilöidysti siten, että voimme helposti korjata virheen. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että poistamme häntä koskevat tiedot, joita käsittelemme, mikäli käsittely ei ole enää tarpeen mitään tarkoitusta varten tai käsittely on ollut lainvastaista. Jos käsittely on perustunut suostumukseen, on rekisteröidyllä aina oikeus peruuttaa antamansa suostumus. Rekisteröidyllä voi myös olla oikeus saada meille toimittamansa itseään koskevat tiedot ja siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Joissakin laissa säädetyissä tapauksissa rekisteröidyllä on myös oikeus vastustaa tai pyytää meitä rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä.

Palveluita säännöllisesti ostavalla sopimusasiakkaalla on mahdollisuus tarkastaa häntä koskevat tiedot käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojatuilta asiakkaan sivuilta. Kerta-asiakkaalta kerättävät tiedot löytyvät asiakkaalle lähetetystä sopimusvahvistuksesta.

Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus henkilötietojensa käsittelystä toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, Suomessa tietosuojavaltuutetulle, jonka yhteystiedot löytyvät osoitteesta tietosuojafi.

Kaikissa tietosuojaan tai henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa voit ottaa yhteyttä Kotiringin Palvelukeskukseen [myynti@kotirinki.fi](mailto:myynti@kotirinki.fi) osoite Pitkätanhuankatu 2 A 1 13130 Hämeenlinna 9.

## 12. Evästeet

Käytämme verkkosivuillamme evästeitä ja tunnisteita, jotta verkkosivumme toimii optimaalisella

tavalla ja jotta kaikki sisällöt näkyvät kunnolla. Eväste on tekstitiedosto, joka lähetetään Kotiringin verkkopalvelimelta ja tallennetaan verkkoselaimesi tai yksikköön.

Sinulla on mahdollisuus muuttaa verkkoselaimesi asetuksia evästeiden käytöstä ja kattavuudesta. Esimerkki tämänkaltaisesta muutoksesta on estää kaikki evästeet tai poistaa evästeet, kun suljet verkkoselaimesi. Muista kuitenkin, että jos evästeitä ei hyväksyt, voi joidenkin verkkosivun toimintojen toiminta heikentyä ja osa verkkosivun sisällöstä ei kenties näy kunnolla.

### **13. Muutokset rekisteriselosteeseen**

Seuraamme tietosuojalainsäädännön muutoksia sekä haluamme kehittää liiketoimintaamme jatkuvasti ja pidätämme siksi oikeuden muuttaa tai päivittää tätä rekisteriselostetta tarvittaessa.

Tämä rekisteriseloste on päivitetty 11.1.2024.